Приложение № 5

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава на място в офиса на бенефициента, на адреса, посочен в публичната покана (§ 4 от преходните и заключителните разпоредби на ПМС № 4/11.01.2024 г.), и включва:

1. данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;

3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;

4. срок на валидност, когато е приложимо;

5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;

6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;

7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите:

Техническото предложение се изготвя по образеца (Приложение № 3) и съдържа всички посочени в него елементи, включително предложен от кандидата шаблон на националния доклад.

Изискуемият опит и образование се доказват с автобиография (CV) и диплома за завършено висше образование и един от следните документи: договор, служебна бележка, официална референция за добро изпълнение или атестационно писмо.

Съгласно чл. 8, ал. 3 от ПМС № 4/11.01.2024 г. оценителите предлагат за отстраняване кандидат: чиято оферта не отговаря на чл. 5 от постановлението или на условията на поканата; за когото са налице основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП,

включително конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (декларират се по Приложение № 4); който не отговаря на обявените изисквания; който не е представил в срок поисканите документи или те не отговарят на обявените условия; или който е представил невярна информация.

Договор не се сключва с кандидат, който е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с бенефициента или с член на негов управителен или контролен орган (чл. 12, ал. 9 от ПМС № 4/11.01.2024 г.).